

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: PARTICIPACIÓN – ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

FECHA: 23 DE MAYO DE 2023 Virtual: X Presencial: _____ (En caso de ser presencial): _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: INVITACIÓN AL SÉPTIMO COMITÉ TÉCNICO – FDLK - CIA 772-2022

HORA DE INICIO: 8:00 a.m. HORA DE FINALIZACIÓN: 8:39 a.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
EDUAR MARTINEZ SEGURA		X						X		IDPAC	emartinez@participacionbogota.gov.co	3152388249	
DIANA MOSQUERA ORDOÑEZ			X						X	IDPAC	dmosquera@participacionbogota.gov.co	3505783742	
PATRICIA KLEBER AVELLANEDA			X						X	ALK – PARTICIPACIÓN	ludim.kleber@gobiernobogota.gov.co	3214052281	
SANDRA AUDALI BURGOS			X						X	ALK – PARTICIPACIÓN	sandra.burgos@gobiernobogota.gov.co	3217127749	
LUIS ARTURO VERA			X		X					ALK – PARTICIPACIÓN	luis.vera@gobiernobogota.gov.co	3158425331	
JENNY ANDREA ROCHA GARCIA			X						X	IDPAC	Jenny.Rocha@gobiernobogota.gov.co	-	
GIOVANY RONDÓN VANEGAS			X						X	ALK – PARTICIPACIÓN	giovany.rondon@gobeirnobogota.gov.co	3213396860	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 4



Luis Arturo Vera Cumaco



Diana Gamarly Mosquera Ordo...



Jenny Andrea Rocha Garcia



Ludim Patricia Kleber Avellaneda



Giovany Esteban Rondon Vane...



Jenny Andrea Rocha Garcia



Sandra Audaly Burgos Rodriguez

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00 a.m. del día veintitrés (23) de mayo de dos mil veintitrés, bajo la presencia del subdirector y el equipo del IDPAC, y la coordinación del equipo de participación del FDLK, previamente convocados de manera virtual, se lleva a cabo la séptima reunión del comité técnico FDLK-CIA-772-2022. En esta reunión, están presentes todos los miembros que se indican en la planilla de evidencia de reunión, siendo un total de 7 personas.

TEMAS TRATADOS según el orden del día establecido:

1. Presentación de los asistentes.
2. Seguimiento de los compromisos.
3. Temas a resolver.
4. Levantamiento de la sesión.

DESARROLLO

Se da inicio a la reunión en la que se tratará la socialización del cronograma actualizado, los avances y demás temas.

Se le da la palabra a Diana Mosquera del IDPAC, quien nos informa que ya cuentan con un equipo de trabajo con los recursos del Fondo de Desarrollo Local de Kennedy. Las personas contratadas son las siguientes:

1. Cristian Sánchez – Prensa
2. Ismael Castiblanco – Contador
3. Jenny Andrea Rocha – Abogada
4. Mónica Pérez Fernández – Arquitecta

Estas cuatro personas se unieron al equipo hace una semana para acompañar todo el desarrollo del convenio. comenzaremos unas sesiones en las que les daremos más detalles. Adjunto se encuentra el cronograma actualizado, en el cual destacamos las actividades resaltadas en color azul, las cuales se han vinculado con la aprobación de la adición y la prórroga.

En la parte superior, estamos llevando a cabo una actividad que consiste en la contratación de la interventoría para los convenios solidarios. Una vez que los recursos del fondo de desarrollo local de Kennedy llegaron al IDPAC, iniciamos todo el proceso de elaboración de los documentos previos y demás. Tenemos previsto completar esta actividad hasta el 14 de julio, fecha en la que consideramos apropiado llevar a cabo la suscripción del contrato de la interventoría.

Más abajo, en la franja azul, se está llevando a cabo el proceso para la adición y prórroga para la inclusión de las 10 organizaciones adicionales. Esta actividad se inició en el mes de mayo y, si todo sale bien, se ha proyectado que llevará casi 3 meses completar el traslado de los recursos, así como la suscripción y adición de la interventoría.

Dentro del cronograma se ha establecido una agenda para la convocatoria, con el objetivo de ampliar los plazos para la entrega de documentos por parte de las juntas y llevar a cabo todas las etapas previas a la suscripción de los convenios solidarios. En esta etapa, Jenny Andrea Rocha, Abogada, y su equipo están brindando acompañamiento para asegurar que las juntas entreguen de manera completa y correcta todos sus documentos, lo que permitirá dar inicio a los convenios solidarios.

Las siguientes actividades corresponden al primer grupo de las 20 organizaciones que ya han sido seleccionadas, y también se incluye la aplicación del modelo de fortalecimiento. Estas actividades están programadas para llevarse a cabo entre el 15 de junio y el 14 de julio.

El día 20 estaremos presentes en el lanzamiento de la convocatoria 2 para el grupo adicional de 10 juntas. Esta convocatoria está programada para iniciar el 1 de junio y se extenderá hasta el 30 de junio, aproximadamente, ya que utilizamos ese tiempo para la primera convocatoria.

Además, mientras se lleva a cabo el proceso de interventoría, contaremos con actividades alternativas. Mientras el primer grupo avanza en la actividad de fortalecimiento, el segundo grupo se encargará de la entrega de documentos y del proceso de suscripción del convenio solidario, hasta el 21 de julio. También aplicaremos el modelo de fortalecimiento para este segundo grupo.

La idea es unir a los dos grupos de organizaciones para que inicien las 30 juntas de manera equitativa y en la misma fecha. La última actividad serán las intervenciones, las cuales hemos planeado llevar a cabo a partir del 1 de agosto.

La interventoría y la ejecución de los convenios solidarios comenzarán el 1 de agosto y se extenderán hasta el 30 de septiembre. El cierre y la liquidación de los convenios solidarios, así como la fase final de entrega, se llevarán a cabo el 1 de noviembre. Nuestro convenio finalizará el 19 de noviembre.

CRONOGRAMA DEL CONVENIO ACTUALIZADO

ETAPA	DESCRIPCIÓN	PROPUESTA PRORROGA (incluida adición recursos)
Interventoría convenios solidarios	Proceso Concurso de méritos para la Interventoría de los Convenios Solidarios	30/03/2023 al 14/07/2023
Convocatoria para elección de las organizaciones beneficiarias grupo 1	Lanzamiento de la Convocatoria y publicación de los requisitos para participar	
	Presentación de las propuestas (radicación)	
	Fase de factibilidad (evaluación de requisitos habilitantes)	
	Publicación de las propuestas que deben subsanar documentación.	
	Recepción de documentos subsanables.	
	Fase de viabilidad (Evaluación del Comité técnico)	
	Publicación de los resultados de la convocatoria.	
Adición y prórroga 10 organizaciones	Entrega de documentos contractuales y suscripción de los convenios solidarios.	05/04/2023 al 8/05/2023 09/05/2023 al 08/06/2023
	Suscripción adición interventoría y trámite de traslado de recursos de adición al IDPAC	08/05/2023 al 28/07/2023
Aplicación modelo de fortalecimiento grupo 1	Aplicación del modelo de fortalecimiento	15/06/2023 al 14/07/2023
Convocatoria para elección de las organizaciones beneficiarias grupo 2	Lanzamiento de la Convocatoria y publicación de los requisitos para participar	1/06/2023
	Presentación de las propuestas (radicación)	01/06/2023 al 13/06/2023
	Fase de factibilidad (evaluación de requisitos habilitantes)	14/06/2023 al 16/06/2023
	Publicación de las propuestas que deben subsanar documentación.	20/06/2023
	Recepción de documentos subsanables.	20/06/2023 al 23/06/2023
	Fase de viabilidad (Evaluación del Comité técnico)	26/06/2023 al 29/06/2023
	Publicación de los resultados de la convocatoria.	30/06/2023
Aplicación modelo de fortalecimiento grupo 2	Entrega de documentos contractuales y suscripción de los convenios solidarios.	30/06/2023 al 10/07/2023 10/07/2023 al 14/07/2023
	Aplicación del modelo de fortalecimiento	30/06/2023 al 21/07/2023
Ejecución intervenciones grupo 1 y 2	Realización de las intervenciones menores a las Sedes de JAC (ejecución convenios solidarios)	1/08/2023 al 30/09/2023
Liquidación convenios solidarios	Cierres de las intervenciones a las sedes de JAC (liquidación de los Convenios solidarios)	1/11/2023
	Terminación de la ejecución contractual	19/11/2023



IDPAC

BOGOTÁ

Referente al avance de la convocatoria de las 20 juntas seleccionadas, el estado actual es el siguiente: hemos completado la documentación de 17 de las organizaciones, quedando pendientes las últimas 3. Estas últimas presentan situaciones particulares que requieren atención. Sin embargo, hemos estado brindándoles todo el apoyo necesario para solventar estas situaciones y garantizar que puedan presentar sus documentos de manera completa.

Además, hemos estado realizando un acompañamiento tanto telefónico como presencial para resolver cualquier problema que haya surgido en el proceso de presentación de documentos.

Paralelamente, hemos estado trabajando en el aspecto precontractual y en la elaboración de las fichas técnicas de los convenios solidarios. Estamos avanzando en conjunto con el grupo de gestión contractual para obtener la aprobación de los documentos previos y comenzar con el alistamiento de la suscripción de estos convenios.

El 18 de mayo se entregó la última versión de la ficha técnica y ahora estamos a la espera de su aprobación, para así poder entregar todas las carpetas correspondientes y proceder con la elaboración de las respectivas juntas.

AVANCES CONVOCATORIA GRUPO 1

NÚMERO	PROPONENTE	FECHA DE RADICACIÓN	NOMBRE PRESIDENTE	ESTADO ACTUAL
1	ALFONSO LOPEZ MICHELSEN	24/04/2023	JULIO CESAR VELASQUEZ REBELO	CARPETA COMPLETA
2	ALQUERIA LA FRAGUA II	17/04/2023	JAIR O ALEXANDER LOPEZ ARDILA	CARPETA COMPLETA
3	ALTAMAR	17/04/2023	Dora Cenella Moreno Casallas	CARPETA COMPLETA
4	ARISTOTELES ONASIS	17/04/2023	Cristian Danilo Prada Useche	CARPETA COMPLETA
5	CATALINA II	20/04/2023	Gregorio Velasco Toloza	CARPETA COMPLETA
6	CLASS	9/05/2023	Aldemar Rodriguez	NO CUENTA NO ACTA APROBADA
7	JAZMIN OCCIDENTAL	19/04/2023	Wilmer G. Gutierrez P.	CARPETA COMPLETA
8	LA MARIA	27/04/2023	Fernando Andres Mendoza Mendoza	CARPETA COMPLETA
9	LAS ACACIAS	18/04/2023	Luz Estela Martínez Parra	CARPETA COMPLETA
10	LAS LUCES	27/04/2023	Isauro Gonzalez Rincon	CARPETA COMPLETA
11	LLANO GRANDE	19/04/2023	Derly Beltran Sossa	CARPETA COMPLETA
12	PATIOS III SECTOR	20/04/2023	Ribelino Torres Morales	NO TIENE ACTA APROBADA
13	MARSELLA	18/04/2023	Nelson Reinel Velásquez Camacho	CARPETA COMPLETA
14	MIRAFLORES	24/04/2023	Eliana Marcela Buitrago	NO TIENE ACTA APROBADA
15	PARQUE MORABIA	19/04/2023	Jairo Aponte	CARPETA COMPLETA
16	PINAR DEL RIO PRIMER SECTOR	17/04/2023	Eduardo Falla Ureña	CARPETA COMPLETA
17	TINTALITO PRIMER SECTOR	27/04/2023	Jayce Enrique Quevedo Rodriguez	CARPETA COMPLETA
18	VILLA DE LA TORRE	17/04/2023	Carlos Andrés Cardozo Abril	CARPETA COMPLETA
19	VILLA DE LOS SAUCES	19/04/2023	Héctor José Morales Pulido	CARPETA COMPLETA
20	VILLA EMILIA AMPARO SEGUNDO	17/04/2023	Susana López Herrera	CARPETA COMPLETA

El IDPAC ha venido trabajando con el GGC para la aprobación de los documentos previos del convenio solidario. Una vez aprobados se radicarán las carpetas listas para la suscripción de los convenios solidarios. El último ajuste se realizó el pasado 18 de mayo.



IDPAC



La arquitecta y el contador que contratamos hemos realizado visitas preliminares a las 20 juntas seleccionadas. El propósito de estas visitas es verificar las cantidades y áreas que cada junta presentó en sus propuestas, realizando una verificación en el terreno. La arquitecta ya se reunió con los presidentes de las juntas en las fechas que se indican en el cuadro adjunto, donde también se menciona quiénes estuvieron presentes, incluyendo al gestor de la localidad

y a nuestro equipo técnico del convenio.

Quedan pendientes 4 juntas por visitar, las cuales se llevarán a cabo al finalizar este mes para completar la evaluación de las 20 juntas.

Además, Cristian nos acompañó para tomar algunas fotografías de las juntas que queremos resaltar. El contador brindó apoyo a las juntas, dando algunos consejos sobre el manejo presupuestal y económico de los soportes. Vamos a documentar estos gastos que se generarán al momento de realizar estas intervenciones menores.

Con respecto a la adición y prórroga, esta fue suscrita el pasado 19 de mayo por 5 meses, extendiéndose hasta el 19 de noviembre de 2023. También debemos mencionar en la minuta de la modificación que no encontramos el aporte que el IDPAC iba a hacer. Nosotros teníamos contemplado un aporte de veintitrés millones ochocientos siete mil pesos M/CTE (23.807.000).

Hace uso de la palabra Eduar Martínez, subdirector del IDPAC, donde manifiesta que, si no se logra hacer la modificación, el IDPAC la incluirá más adelante como parte de la ejecución, ya que se ha acordado evitar tantas modificaciones al convenio.

Por parte de la alcaldía, se dará claridad respecto a la adición y prórroga de los recursos que aportará el IDPAC, lo cual probablemente no se vio por parte del área de contratación.

La sesión concluye a las 8:39 a.m., procediendo a la suscripción del acta correspondiente.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar una reunión con Cristian Sánchez y con Sandra Burgos para adelantar los temas correspondientes de prensa.	ALK	1 JUNIO 2023

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Elaborada por: Giovany Esteban Rondón Vanegas

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión: